

Aufgaben der Schulleiter/in

Vorgaben Bass

1. Vertretung der Schule nach Außen
2. Organisatorische und pädagogische Koordination der Bildungs- und Erziehungsarbeit
3. Ausdrücklich zugewiesene Funktionen nach Schulgesetz und Datenschutzbestimmungen
4. Überprüfung der Konferenzbeschlüsse und Überwachung ihrer Durchführung
5. Entscheidung über die Unterrichtsverteilung, Klassen- und Kursbildung
6. Personalangelegenheiten des pädagogischen Personals und Beratung

Aufgaben an der WBGE

- Teilnahme an Veranstaltungen des Schulträgers (Stadt Bergkamen), der Schulaufsicht (Bez.-Reg.), des Schulamtes (Unna), der kooperierenden Schulen und Institutionen.
- Pressearbeit
- Homepage
- Konzeption von Reden zu unterschiedlichen Anlässen
- Wöchentliche Gespräche mit den Abteilungsleitern und dem Didaktischen Leiter
- Impulse für die qualitative Schulentwicklung
- Teilnahme an Teilkonferenzen / Unterzeichnung von Ordnungsmaßnahmen
- Terminplan
- Planung von Maßnahmen zur Vermeidung von Unterrichtsausfall (Silentium)
- Wahrnehmung des Hausrechts
- Aufnahme und Entlassung von Schülern in besonderen Fällen
- Unfallverhütung / Zeichnung von Unfallberichten
- Verantwortlich für die Erste Hilfe
- Planung und Durchführung von folgenden Konferenzen: EWSL; Lehrerkonferenz; Schulkonferenz
- Teilnahme an der Schulpflegschaft und regelmäßige Termine mit dem Schulpflegschaftsvorsitzenden
- Bericht über die Unterrichtsversorgung an die SK (jährlich)
- Erstellung von Leistungsberichten und dienstliche Beurteilungen
- Personalentwicklungsgespräche
- Genehmigung von Sonderurlaub
- Führung der internen Handakten
- Bearbeitung von Versetzungsanträgen
- Unterrichtsbesuche und Beratung von Kolleginnen und Kollegen
- Fortbildungsplanung (Schilf, Einzelfortbildungen)
- Kontakt zu den Akos und Studienseminaren (Dortmund / Hamm)
- Kontakt zum Personalrat
- Regelmäßige Gespräche mit dem Lehrerrat
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Erarbeitung eines jährlichen Haushaltsplans und Vorstellung der SK
- Monatliche Endkontrolle der Kostenstellen
- Gegenzeichnung von Rechnungen
- Zeichnung von Kooperationsverträgen mit Unternehmen
- Sponsoring
- Förderverein