



Antrag auf Aufnahme in die Willy-Brandt-Gesamtschule Bergkamen

Schüler:

Datum: _____

Name: _____ Vorname: _____

Geschlecht: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Straße: _____ Ortsteil: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

Zuzugsjahr, wenn nicht in Deutschland geboren: _____

Konfession: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Grundschuldaten:

Jahr der Einschulung: _____

Wurde ein Klasse wiederholt? Wenn ja, welche: _____

Datum der Entlassung aus der Grundschule: _____

Name der zuletzt besuchten Grundschule: _____

Übergangsempfehlung für Jahrgang 5: _____

Jahr des Wechsels in die Sekundarstufe I : _____

Erziehungsberechtigte:

Name, Vorname der Mutter: _____

Name , Vorname des Vaters: _____

Anderer Erziehungsberechtigter: _____

Name, Vorname: _____

PLZ: _____ Ort: _____ Ortsteil: _____

Straße: _____



WILLY-BRANDT- GESAMTSCHULE

B e r g k a m e n

Willy-Brandt-Gesamtschule, Am Friedrichsberg 30, 59192 Bergkamen

Geburtsland der Mutter: _____

Geburtsland des Vaters: _____

Verkehrssprache in der Familie, wenn nicht Deutsch: _____

Telefon privat: _____ Handy: _____

Krankenkasse: _____

Seiteneinsteiger

Schulform der zuletzt besuchten Schule: _____

Name der zuletzt besuchten Schule: _____

Ort: _____

Datum der Entlassung: _____ Entlassungsjahrgang: _____

Entlassungsgrund: normaler Abschluss
 Schulpflicht endet
 Wechsel zur anderen Schule

es liegt ein Förderbedarf vor:

Art des Förderbedarfs: _____

Hiermit beantrage ich, meine Tochter / meinen Sohn _____
ab _____ in die Willy-Brandt-Gesamtschule Bergkamen aufzunehmen.

Unterschrift der Erziehungsberechtigten / des Erziehungsberechtigten



WILLY-BRANDT- GESAMTSCHULE

Bergkamen

Lichtbild

Willy-Brandt-Gesamtschule, Am Friedrichsberg 30, 59192 Bergkamen

Interner Bereich

Noten Jg. 4		Noten aktuell		Kursorganisation	
mündlich		DEU		DEU	
Lesen		ENG		ENG	
Schriftlich		MAT		MAT	
RS		LAT		CHE	
SU		FRA		PHY	
MAT				WPI	
				EU	
				AG	

Die Schülerin / Der Schüler _____ wird im Schuljahr _____
in die Klasse _____ aufgenommen.

Unterschrift Schulleiter / Abteilungsleiter/in

Benötigte Unterlagen: Zeugnisse ab 08. Jg. – aktuelles Zeugnis
Meldebescheinigung, Geburtsurkunde, Lichtbild f. d. Schülerschein
unterschiedene Nutzungsordnung SLZ

Weitere Bearbeitung:

Go-IN Nein Ja dann, Info an GOSA
Förderbedarf Nein Ja dann, Info an DETE
SLZ-Nutzungsordnung unterschrieben Nein Ja abheften -> Schülerakte
Schülerschein beantragt Nein Ja Lichtbild an KNAP

1. An das Sekretariat zur Eingabe in SCHILD
2. Schülerakte anlegen
3. Kopie an KNAP zur Kurszuweisung / SUS im Schülersystem anlegen
4. Kopie an Bücherstube
5. Zu den Akten