

Stellenbeschreibung Didaktische Leitung an der WBGe

BASS 21-02 Nr. 3 Organisation und Geschäftsverteilung für Gesamtschulen	Konkretionen der Aufgabenbeschreibung für die Arbeit an der WBGe
<p>Sie oder er nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung des Schulprogramms - Koordination der Beratung in der Schule - Koordination der Differenzierungs- und Fördermaßnahmen - Sicherstellung der Vergleichbarkeit der Leistungsbewertung in der Schule - Koordination fächerübergreifender methodischer und didaktischer Vorhaben, - Planung und Organisation des Ganztagsbereichs, - Planung und Durchführung von innerschulischen Lehrerfortbildungsveranstaltungen; Information über außerschulische Fortbildungsveranstaltungen, - Federführung bei der Erstellung der Elterninformationen über die 	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung und Weiterentwicklung von notwendigen Konzepten, Programmen und Absprachen zum Schulprogramm (z.B. digitale Transformation an der WBGe) - Transparente Zusammenstellung aktueller Entwicklungen in der Schulgemeinschaft mit dem Mind-Manager - Aufnahme und Impulsgabe von neuen Entwicklungsprozessen - Koordination der Schulentwicklung mit den Gremien der Schulgemeinschaft (z.B. Schulleitung, Steuergruppe, Arbeitskreise, Schülervertretung, Elternvertretungen, etc.) - Beratung und Unterstützung der Koordination der Talentschule zur Weiterentwicklung, Anpassung und Überprüfung der angestrebten Entwicklungsvorhaben - Anpassung Erweiterung und Evaluation des Beratungskonzeptes in Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitungen und den Gremien der Schulgemeinschaft - Organisation der Fachkonferenzarbeit, Beratung und Impulsgabe zur Qualitätssicherung und zur nachhaltigen Qualitätsentwicklung des Unterrichts, sowie Überprüfung der Umsetzung der Vorgaben und Absprachen - Im Speziellen: Aufbau einer digitalen Lernkultur, Erweiterung und Festigung des binnendifferenzierten, des selbstständigen, des kooperativen und kollaborativen Lernens - Entwicklung der Sprach-, Lese- und Schreibförderung als Mitglied im BISS-Transfer - Stetiger Ausbau des MINT Bereichs mit der MINT Koordination - Weiterentwicklung, Anpassung und Evaluation der inklusiven Schulbildung mit der Koordination Inklusion. - Ansprechpartner der Berufs- und Studienorientierung zur gezielten Förderung der Schülerinnen und Schüler - Ausbau der Integration z.B. in Zusammenarbeit mit dem IRB (Interreligiöser Arbeitskreis) und der Koordination Integration - Entwicklung von neuen Angebotsformen zur Freizeitgestaltung und individuellen Lernförderung im Schulalltag (z.B. Bewegte Pause, Lernzeiten, Übermittagsangebote, Projektzeit, etc.) - Ansprechpartner und Berater der Koordination für den Gebundenen Ganzttag, der außerschulischen Partner und der beteiligten Personen - Information, Organisation und Koordination von schulinternen und schulexternen Fortbildungen innerhalb der Schulgemeinschaft auf Grundlage der Schwerpunkte aktueller Schulentwicklung - Ausbau der Kommunikationswege mit den Beteiligten der Schulgemeinschaft vor dem Hintergrund der multikulturellen, mehrsprachigen und digitalen Gesellschaft

<p>fachliche und pädagogische Arbeit der Schule,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation und Leitung pädagogischer Gesprächskreise, auch unter Beteiligung von Eltern, - pädagogische Beratung der Schulleitung bei der Entwicklung der Organisationsstrukturen der Schule. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation und Koordination in Zusammenarbeit mit den Gremien der Schule von Elternabenden zu relevanten aktuellen Themen der Schullaufbahn, der Erziehung und der Schulentwicklung. - Abstimmung mit der gesamten Schulleitung über alle pädagogisch-didaktisch-organisatorischen Themenfelder
--	---